

Word Base: I MODELLI

Aprire il programma "Word".

Inserire il Curriculum Vitae "Curriculum Universo". Riempire tutti i campi e infine salvare il documento con il nome "Curriculum" all'interno della propria pen-drive.

Nome e Cognome
[Digitare il numero di telefono]
[Digitare l'indirizzo]
[Digitare l'indirizzo di posta elettronica]
[Digitare il sito Web]

Obiettivi
[Digitare gli obiettivi]

Istruzione
[Digitare la data di completamento] | [Digitare il titolo di studio]
▪ [Digitare l'elenco di riconoscimenti]

Esperienze professionali
[Digitare la data di inizio] - [Digitare la data di fine] | [Digitare la posizione]
[Digitare il nome della società] | [Digitare l'indirizzo della società]
[Digitare le responsabilità]

Competenze
▪ [Digitare l'elenco di competenze]