

Word Base: I MODELLI

Aprire il programma "Word".

Inserire il Curriculum Vitae "Curriculum Universo". Riempire tutti i campi e infine salvare il documento con il nome "Curriculum" all'interno della propria pen-drive.

Nome e Cognome

[Digitare il numero di telefono]

[Digitare l'indirizzo]

[Digitare l'indirizzo di posta elettronica]

[Digitare il sito Web]

Obiettivi

[Digitare gli obiettivi]

Istruzione

[Digitare la data di completamento] | [Digitare il titolo di studio]

- [Digitare l'elenco di riconoscimenti]

Esperienze professionali

[Digitare la data di inizio] - [Digitare la data di fine] | [Digitare la posizione]

[Digitare il nome della società] | [Digitare l'indirizzo della società]

[Digitare le responsabilità]

Competenze

- [Digitare l'elenco di competenze]