

Word Base: ELENCHI A PIÙ LIVELLI - FORMULE TABELLA

Aprire il programma "Word" e digitare il titolo.

Inserire un elenco numerato a più livelli.

Spostare l'intero elenco a 7 cm dal margine sinistro.

Lasciare 2 paragrafi.

Inserire una tabella (4 colonne, 8 righe), compilata con i dati sottostanti.

Formattare testo, elenco e tabella secondo i criteri esposti nelle note. Infine salvare il documento con il nome "Preventivo_Spesa" all'interno della propria pen-drive.

NB.:

il carattere da usare è Arial: titolo da 18 pt, G, maiuscolo e centrato; elenco (Interlinea: 1,5) e tabella (Interlinea: 1,5, Adatta finestra o pagina, larghezza prima colonna 2 cm) da 11 pt.

PREVENTIVO DI SPESA

1. N° 100 Tower
2. N° 75 Processori
 - 2.1. N° 45 Athlon 1600 MHz AMD
 - 2.2. N° 30 P IV 2000 MHz
3. N° 55 Schede Madri
 - 3.1. Asus AGP 4X
4. N° 35 Schede Audio
 - 4.1. Sound Blaster

ID.	Prezzo Unitario €	Numero Pezzi	Prezzo Totale €
1.	25,83	10	258,30
2.	40,50	3	121,50
2.1.	35,57	4	142,28
2.2.	22,00	12	264,00
3.	12,48	7	87,36
4.	45,67	11	502,37
Totale Preventivo di Spesa			1375,81