

Navigare e cercare informazioni sul Web

1. NAVIGARE IN RETE

1.1 Concetti di base

1.1.1 Internet e il Web

- Concetto di rete informatica (network). *Internet* è una *rete informatica*, la più grande al mondo, che consente ai dispositivi ad essa collegati di scambiarsi informazioni. Rete NON è internet. Internet, quindi, non è semplicemente una rete, ma una *Rete di reti* connesse tra loro.

L'anno di nascita di Internet è il 1969 (ARPANET). Il World Wide Web (o più semplicemente Web) (le informazioni contenute in Internet) nasce nel 1989. 1991: primo sito web al mondo.

Internet e il Web non sono la stessa cosa: mentre Internet è l'infrastruttura che consente la trasmissione dei dati tra dispositivi diversi, il Web è l'insieme delle pagine dei siti, i cui contenuti sono racchiusi in appositi contenitori (i così detti server) che possono trovarsi in ogni parte del mondo. Internet quindi è la rete informatica tramite cui i contenuti del Web divengono accessibili agli utenti ad essa collegati.

Come facciamo per collegarci ad internet?

- Abbonamento per un ISP (Internet Service Provider). Posseggono i **server**. L'**Hosting** è uno spazio digitale.
- Wi-Fi
- 3G (connessione dati)
- Concetto di **server** e **client**

1.1.2 Che cos'è il browser?

Il browser è un programma (applicazione, software) ce ci permette di visualizzare le pagine web e interagire con esse. (*To browse, brucare, setacciare, sfogliare*).

Principali browser: Edge, Safari, Mozilla Firefox, Chrome, ed Opera.

Il browser dev'essere regolarmente aggiornato per:

- Proteggere da spam, virus, trojan, phishing e altre insidie, proteggendo la tua privacy;
- Velocità e facilità d'uso
- Utilizzare e usufruire di tutti i servizi e le nuove tecnologie utilizzate dai siti Internet;
- Avere tutte le funzioni ed estensioni per una navigazione piacevole e confortevole.

1.1.3 L'Uniform Resource Locator (URL)

L'URL ci permette di riconoscere una risorsa web, come una pagina di un sito, ma anche un'immagine o un testo. E' una combinazione di caratteri (sostituisce i numeri) che serve ad identificarla.

<https://it.eipass.com> indirizzo completo del sito web

https protocollo (il linguaggio che browser e web utilizzano per comunicare). Il protocollo più utilizzato è HTTP (Hyper Text Tranfer Protocol). Molto diffuso è anche HTTPS, che impiega, oltre al protocollo HTTP, il sistema di crittografia SSL (Secure Sockets Layer) che si occupa dell'autenticazione dei dati trasmessi, rendendo la comunicazione sul Web più sicura. Esistono anche altri protocolli (*ftp* e *telnet*) :// anticipa il dominio di primo, secondo e terzo livello.

Il dominio di terzo livello di solito indica che non si possiede uno spazio hosting personale, ma condiviso con altri utenti.

Il dominio di secondo livello è quello che contraddistingue il nome vero e proprio di un sito. Non è più necessario digitare www.

Il dominio di primo livello è la parte finale (.com). È detto anche di ALTO livello (TLD- *Top Level Domain* *gTLD generic Top-Level Domain*). Indica area geografica o tipologia di sito. it, us, en, oppure edu, com gov.

1.1.4 Collegamenti tra pagine web (i link)

Cos'è un link? È un collegamento

Come si riconosce? Il puntatore cambia forma, *tab* della pagina di destinazione sia vicino al mouse che in basso a sinistra del browser.

1.1.4 Che cosa possiamo trovare in Internet

- Facilità di accesso a internet
- Motori di ricerca (Google e Bing)
- Acquisti sia fisici che digitali
- Formazione a distanza (e-learning)
- Informazione giornalistica
- Mondo della finanza (investimenti, banche, pagamenti)
- Pubblica amministrazione
- Posta elettronica
- Social Network (Facebook, Instagram, Linkedin)

1.2 Sicurezza

Come facciamo a sapere se un sito che stiamo visitando è sicuro?

1.2.1 La crittografia

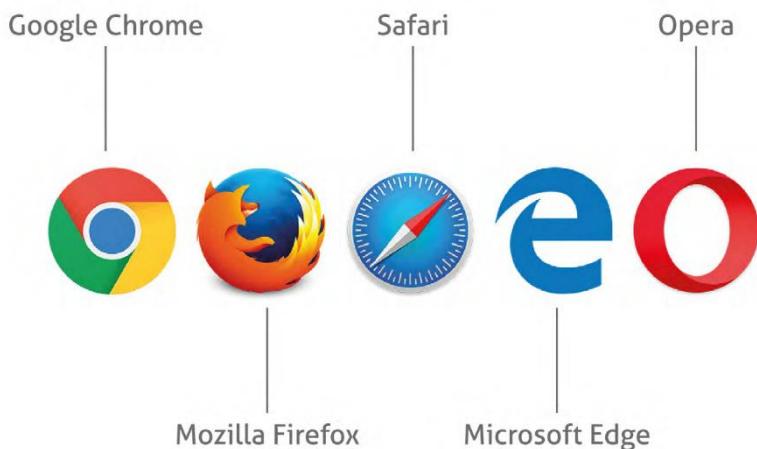
Cos'è la crittografia? *kryptós* (nascosto), e *graphía* (scrittura).

Due tipi di crittografia: **simmetrico** (con identica chiave di cifratura) e **asimmetrico** (due chiavi, una per criptare e l'altra per decriptare il messaggio). Esse funzionano insieme pur non essendo possibile desumere una dall'altra. Il protocollo https è **ASIMMETRICO** (massimo della sicurezza)

1.2.2 Il protocollo HTTPS

L'HTTPS è il protocollo utilizzato per crittografare i dati inviati nella normale navigazione Web, e risulta essere tra i più sicuri (simbolo del lucchetto)

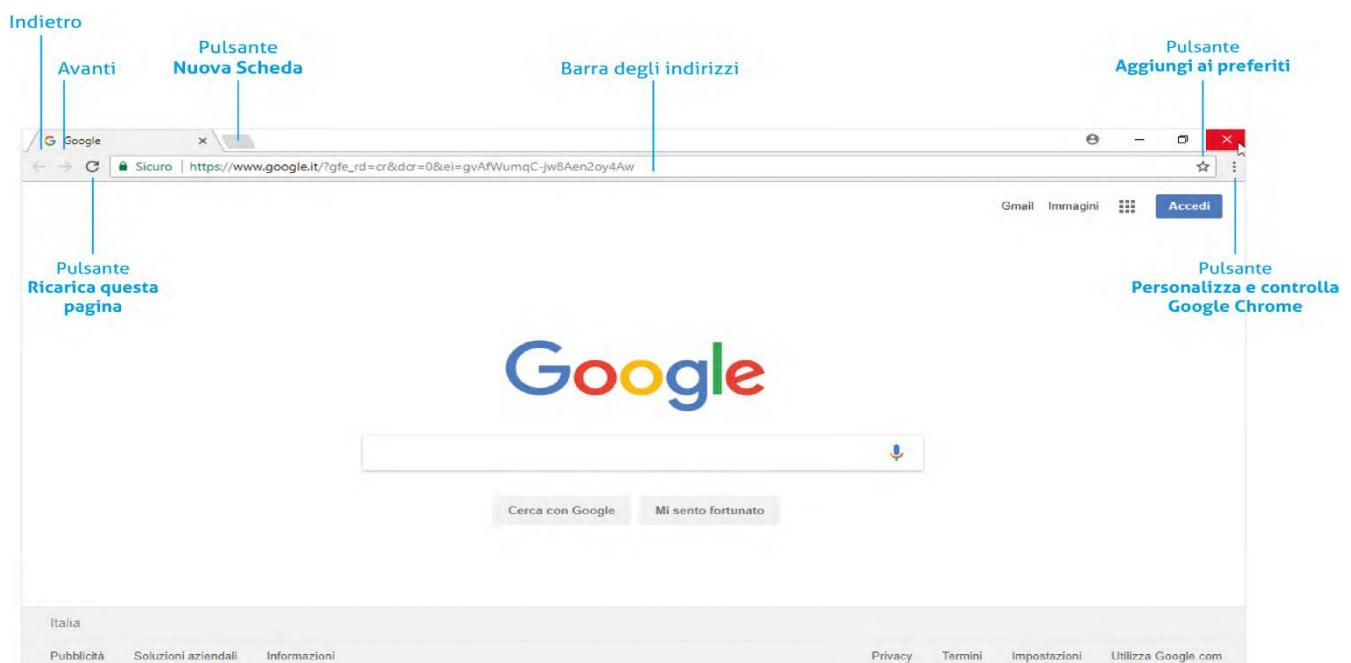
2. USO DEL BROWSER



2.1 Primi passi con il browser

Sono tutti simili. *Google Chrome*, il browser più diffuso in Italia ed uno dei più usati al mondo.

2.1.1. Aprire e chiudere il browser



Per chiudere: x o pulsante Personalizza e controlla Google Chrome/Esci.

2.1.2 Inserire un URL nella barra degli indirizzi

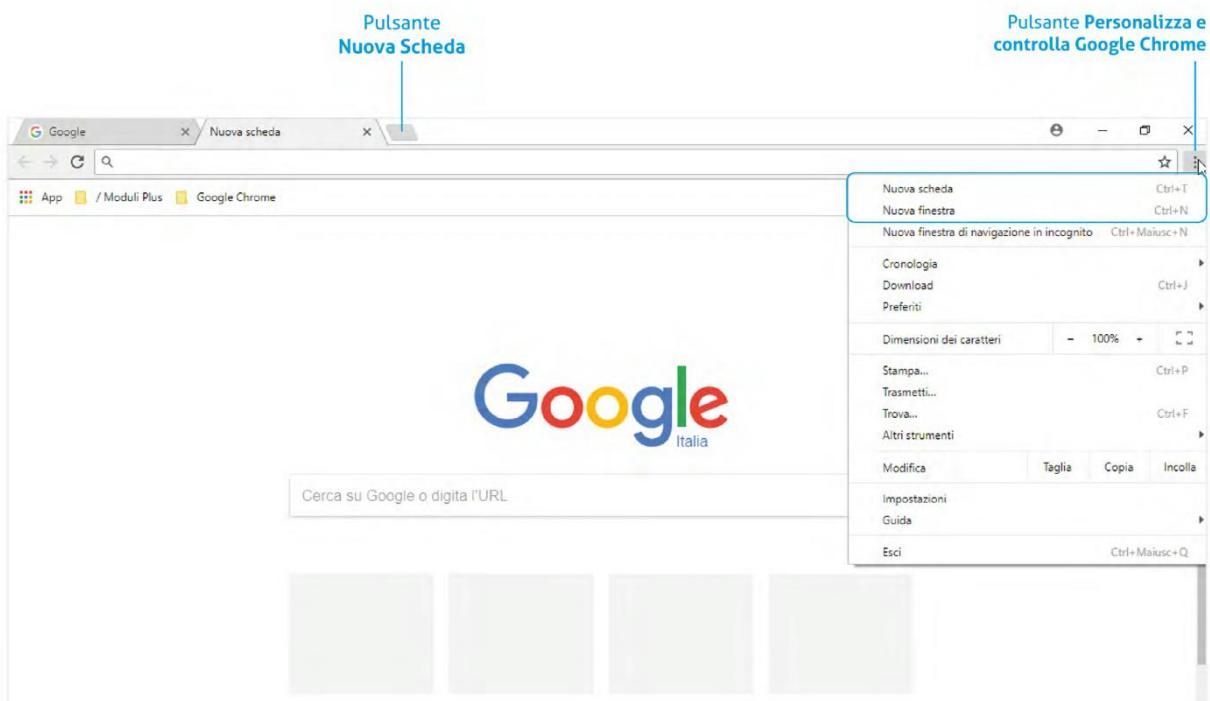
2.1.3 Spostarsi tra pagine web (pulsanti Avanti, Indietro, Ricarica, Interrompi)

2.2 Schede e finestre del browser

2.2.1 Aprire e chiudere più schede

In *Google Chrome* è possibile aprire più pagine web in diversi modi: *Nuova scheda* (o "+") e *Personalizza e controlla Google Chrome/Nuova scheda*.

ATTENZIONE a non fare confusione tra FINESTRE e SCHEDE



Alternative: tasto destro del mouse sull'etichetta di una scheda aperta/ *Nuova scheda*.

In Windows 10 *Ctrl+T* (*Cmd+T*).

Clicca sulla scheda della pagina che vuoi visualizzare. Per chiudere: X, click destro/*Chiudi scheda* o *Ctrl+W* (*Cmd+W*)

2.2.2 Aprire e chiudere più finestre

Per aprire un'altra finestra: *Personalizza e controlla Google Chrome/Nuova finestra* o *Ctrl+N* (*Cmd+N*).

2.2.3 Aprire un link in un'altra scheda o finestra

Tasto destro del mouse sul link *Apri in un'altra scheda* oppure *Apri in un'altra finestra*.

2.2.4 Spostare schede nella stessa finestra oppure in un'altra finestra

Spostare la scheda: click con il tasto sinistro del mouse sull'etichetta della scheda che desideri

riposizionare, trascina nella nuova posizione e rilascia.

Spostare in una nuova finestra: trascina verso il basso, oltre la barra degli indirizzi e rilascia. Conviene usare più finestre quando si vogliono confrontare due pagine web, disponendo le finestre AFFIANcate.

2.2.5 Bloccare una scheda nella finestra del browser

Click destro sull'etichetta della scheda/*Blocca scheda*. Le troveremo sempre lì ad ogni nuova apertura del browser. Per sbloccarla click destro/sblocca scheda.

2.3 Configurazione del browser

Pagina web da visualizzare all'avvio.

Bloccare pop-up e i cookie indesiderati.

2.3.1 Impostare la pagina iniziale

Personalizza e controlla *Google Chrome/Impostazioni/All'avvio/Apri una pagina specifica o un insieme di pagine*.

Vantaggi dell'opzione "nuova scheda": mostra le miniature dei siti da te visitati con maggiore frequenza.

Nella sezione *Aspetto* della scheda *Impostazioni* di Chrome, attiva la funzione *Mostra pulsante Pagina iniziale* per visualizzare il relativo pulsante appena a sinistra della barra degli indirizzi.

2.3.2 Gestire i pop-up

Cosa sono i *pop-up*? Finestre FASTIDIOSE.

Se compaiono anche durante altre attività, al di fuori del browser sei infettato da uno *spyware*.

Inoltre i pop-up possono portare a un tentativo di *phishing* (estorce informazioni sensibili, personali o finanziarie).

MA non tutti i pop-up sono dannosi (scopo informativo, vedi Wikipedia, oppure per comunicare con l'utente, come quando scarichiamo un file).

Per impostare i pop-up: *Impostazioni/Avanzate/Privacy e sicurezza/Impostazioni contenuti/Pop-up*.

Seleziona l'opzione *Bloccata*.

A volte conviene sbloccarli solo per alcuni siti: cliccando su *AGGIUNGI* nella sezione *Consenti* della pagina *Popup* c'è la finestra di dialogo nella quale digitare l'indirizzo del sito i cui messaggi pop-up vuoi che siano consentiti dal browser.

2.2.3 Gestire i cookie

Cos'è un cookie? E' un piccolo file, inviato da un server web nel tuo hard disk. Chi te lo ha inviato lo utilizza per riconoscerti: in pratica, per il mittente, il cookie equivale alla tua carta di identità.

I cookie, essendo tutti file di testo, NON POSSONO trasmettere virus. Sono NECESSARI, ma conviene impedire quelli di terze parti. Vai su *Impostazioni/ (avanzate)/ Privacy e sicurezza/ Impostazioni contenuti/ Cookie/ Blocca cookie di terze parti*.

Selezionando l'opzione *Mostra tutti i cookie e i dati dei siti* è possibile visualizzare tutti i cookie ed eventualmente eliminarli

3. STRUMENTI DEL BROWSER

Cronologia e segnalibri (preferiti)

3.1 Usare la cronologia

E' un utile strumento che può agevolarti nella navigazione.

Non possiamo scegliere se salvare la cronologia: è un processo automatico.

3.1.1 Visualizzare una pagina web selezionandola nella cronologia

Passaggi: Personalizza e controlla Google Chrome > Cronologia

3.1.2 Cancellare dati di navigazione dalla cronologia

Quando è consigliabile cancellare i dati della cronologia?

Per Personalizza e controlla Google Chrome > Cronologia > Cancella dati navigazione (*Ctrl+H*). Si apre la scheda Impostazioni, da qui Cancella dati di navigazione. Puoi anche scegliere quali eliminare (in base al tempo o alle singole pagine web).

Per accedere in modo ancora più rapido, utilizzare la freccia sinistra del browser per scorrere tutte le pagine visitate, o con il pulsante destro.

3.1.3 La navigazione in incognito

In cosa consiste? **NO cronologia**, cookie, dati, informazioni nei moduli. Non lascia traccia della navigazione. Consigliabile quando si usa un computer non proprio.

3.2 Gestire i Preferiti

Consiste nel memorizzare l'indirizzo di una pagina web per poterlo raggiungere in seguito più velocemente. In Firerox e Safari si chiamano *Segnalibri*.

3.2.1 Aggiungere un segnalibro ai Preferiti

Come si aggiunge una pagina ai preferiti? Icona a forma di stella a destra della barra degli indirizzi. La *Barra dei preferiti* è una cartella speciale che compare (se impostata) sotto la barra degli indirizzi. Per visualizzarla: Personalizza e controlla Google Chrome > Preferiti > Mostra barra dei Preferiti. Si possono anche creare nuove cartelle.

Come si visualizza la lista completa dei segnalibri aggiunti? Personalizza e controlla Google Chrome > Preferiti Nel sotto-menu comparso, scegli quale segnalibro aprire cliccandoci sopra. Altri modi per aggiungere preferiti: click destro sulla barra degli indirizzi; *Ctrl+D*; trascinare sulla barra dei preferiti un link visualizzato.

3.2.2. Organizzare, modificare, eliminare segnalibri dai Preferiti

Come riorganizzare i segnalibri?

Personalizza e controlla Google Chrome > Preferiti > Gestione Preferiti.

Esamina tutte le opzioni di questa finestra.

3.2.3. Importare ed esportare i Preferiti

Personalizza e controlla *Google Chrome > Preferiti > Importa preferiti e impostazioni.*

I segnalibri/preferiti che importi verranno visualizzati in una nuova cartella chiamata *Importati*, visibile alla fine della barra.

Si possono anche esportare.

3.3 Strumenti di interazione con il Web

3.3.1 Scaricare file dal Web

Attenzione a cosa si va a scaricare.

Barra dei download, nella parte inferiore della finestra del browser. Tale barra è anche utile per monitorare lo stato di avanzamento dell'operazione di download.

Cartella di download. E' possibile cambiare tale percorso (in *impostazioni > avanzate*)

3.3.2 Salvare testi ed immagini dal Web

Come salvo un testo di una pagina web? Copia/incolla. *Ctrl+C*, apri elaboratore di testi, *Ctrl+V*.

Formattare secondo le proprie esigenze.

Per le immagini: click destro sull'immagine > *Salva immagine con nome* > scegliere la cartella > *Salva*.

3.3.3 Stampare una pagina web

Ctrl+P oppure *Stampa* nel menu. Nell'anteprima imposta le opzioni. Si può salvare anche in pdf (nel pannello di stampa: modifica > seleziona una destinazione > salva come PDF > salva).

3.3.4 I plug-in

Sono dei software secondari che aggiungono delle funzionalità al programma principale (programma aperto). Con Chrome servono per visualizzare grafici, animazioni, calendari, ascoltare musica ecc.

Alcuni dei plug-in principali: *Adobe Flash Player, Adobe Reader, Java* (per giocare, caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali e tanto altro), *QuickTime* (per riprodurre file multimediali). Entrano in funzione automaticamente quando necessario.

4. ESEGUIRE RICERCHE SUL WEB

Bisogna imparare a ricercare efficacemente ciò che ci interessa.

4.1 I motori di ricerca

Scandagliano il Web, indicizzando dati, informazioni e documenti all'interno dei propri *database* (un archivio di dati strutturati, di dati, cioè, organizzati in modo tale da facilitarne la consultazione).

Un motore di ricerca è un **enorme archivio di dati** riguardanti le **pagine** online. Google è quello più diffuso.

4.1.1. Eseguire una ricerca di informazioni utilizzando parole chiave

In maniera semplice basta scrivere le parole chiave. Funziona tramite le *query* (*interrogazione, domanda*) che è l'insieme delle parole chiave. Più sono le parole chiave più il risultato sarà specifico. Il segreto di una buona ricerca sul Web è individuare i termini più efficaci.

4.1.2. Eseguire una ricerca di immagini utilizzando parole chiave

Selezionare il link *Immagini* in alto a destra di Google. Cliccando sull'immagine desiderata, essa si ingrandisce e compare il link del sito da cui proviene. Con il tasto destro si può copiare o salvare.

4.1.3. Eseguire una ricerca avanzata

Per fare una ricerca perfetta dobbiamo sapere bene cosa cechiamo! Vedi guida per i dettagli.

Attraverso *Google Advance Search* (raggiungibile da *Impostazioni* in basso a destra, > *Ricerca avanzata*) si possono scegliere i criteri di ricerca più avanzati.

4.1.4 Eseguire una ricerca avanzata di contenuti liberamente utilizzabili

Sempre nella scheda “*Ricerca avanzata*”, è possibile ricercare solo materiale liberamente utilizzabile. Le opzioni possono essere: *Risultati utilizzabili o condivisibili liberamente* o *Risultati utilizzabili, condivisibili o modificabili liberamente oppure a scopo commerciale*.

4.2 Valutazione dell'informazione

4.2.1 Come valutare i risultati di una ricerca sul Web

Come faccio a sapere se le informazioni che trovo sono attendibili?

C'è il *nome* o i *nomi dei redattori del sito* ed eventualmente i suoi contatti? (l'anonimato non è un buon segnale); C'è la data dell'*ultimo aggiornamento*? Ci sono *riferimenti bibliografici* attendibili? Come è scritto il testo? Ci sono errori? Inoltre è importante controllare la *provenienza* dei materiali, leggendo con attenzione l'*indirizzo* (URL) del sito.

4.2.2 Come valutare le informazioni di una pagina Web

Alcune indicazioni: leggi il titolo e l'UR; vedi il dominio; vedi se sul sito c'è "Chi siamo, about us, biography, Notizie su di me, La nostra storia" o simili; controlla quale sia la funzione del sito (commerciale, informativa, scientifica, propagandistica, di intrattenimento) o chi siano i destinatari; data dell'ultimo aggiornamento; *bibliografia*, una *sitografia*; provenienza delle

citazioni; lingua (originale o traduzione?); *interfaccia* e *usabilità* del sito (tempi di caricamento, impatto grafico, strumenti di navigazione e di ricerca interna al sito, facilità della stampa).

4.2.3 Le conseguenze di un utilizzo non corretto delle informazioni

Purtroppo non sempre gli autori hanno quel *senso di responsabilità* che dovrebbe avere chiunque si accinga a pubblicare e, soprattutto, a condividere informazioni online.

Internet è di tutti, dovremmo preservarlo e curare come le altre cose comuni. ATTENZIONE PRIMA DI CONDIVIDERE. Ricercare, quando è possibile, sempre le fonti originarie.

Attenzione alla *diffamazione* o alle *violazioni di diritti d'autore*. Uso *etico* di internet.

Per approfondire questo argomento **importante** vedi la guida a pagina 56.

5. SCAMBIO DI INFORMAZIONI VIA EMAIL

La posta elettronica è uno degli strumenti più utilizzati per comunicare tramite Internet.

Occorre creare un proprio indirizzo di posta elettronica presso *provider*.

5.1 La casella di posta elettronica

L'interfaccia delle caselle di posta elettronica sono simili. Tutte hanno un comando per comporre una nuova mail. Ci sono poi le cartelle: *Posta in arrivo*, *Posta inviata*, *Bozze*, *Spam* o *Posta indesiderata*, *Cestino*.

5.1.1 Funzionalità della email

Inviare un nuovo messaggio email con i servizi webmail dal computer.

Accedi alla tua casella email dal tuo browser con *nome utente* (che spesso coincide con l'intero indirizzo email) e *password*. Valuta l'opzione “*Ricorda utente*” e “*memorizza password*”. Clicca su *Scrivi* o *Componi*, inserisci nel campo *destinatario* l'indirizzo email. Puoi attivare e utilizzare anche i campi Cc: (*Copia conoscenza*) o CcN: (*Copia conoscenza nascosta*). Campo è Oggetto. Non obbligatorio ma **fortemente raccomandato**. Scrittura del messaggio.

Si possono inserire immagini, link o *allegati* (pulsante *Allega file*) Attenzione agli allegati molto **pesanti**.

5.1.2 La struttura di un indirizzo email

nomeutente@nomedominio

Non possono esistere due indirizzi completamente identici.

5.2 Le applicazioni per gestire le email

Outlook 2016. Le sue potenzialità e funzioni principali sono simili anche per gli altri *client mail*.

5.2.1 Interfaccia utente di Outlook 2016

L'interfaccia utente di Outlook 2016 è molto simile a quella dei programmi della suite Office 2016.

DA QUESTO PUNTO IN POI FAI RIFERIMENTO ALLA DISPENSA (DA PAGINA 62).